



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA  
GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS  
ADGD292PO**

**PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**

## PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

---

### DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

**1. Familia Profesional** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Área Profesional:** ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

**2. Denominación:** GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

**3. Código:** **ADGD292PO**

**4. Objetivo General:** Gestionar correctamente una microempresa, planificando la iniciativa empresarial y el desarrollo de sus áreas de negocio, así como organizando y controlando dichas áreas, con el fin de mejorar la competitividad y garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

**5. Modalidad:** Teleformación

### 6. CONTENIDOS FORMATIVOS:

#### 1. GESTIÓN FINANCIERA PARA MICROEMPRESAS

1.1. La gestión de cobros y pagos.

1.1.1. El ciclo económico-financiero de la empresa.

1.2. Control del presupuesto de tesorería.

1.2.1. Contabilidad analítica.

1.2.2. Contabilidad presupuestaria.

1.2.3. Instrumentos de gestión financiera.

1.2.4. Análisis de balances.

1.2.5. Planificación financiera.

1.2.6. Decisiones financieras.

1.2.7. Cálculo financiero básico.

1.3. La financiación de las microempresas.

1.3.1. Elección de inversiones.

1.3.2. Fuentes de financiación.

#### 2. GESTIÓN INTEGRAL ADMINISTRATIVA PARA MICROEMPRESAS

2.1. Constitución, puesta en marcha y modificación de microempresas o áreas de negocio.

2.1.1. En qué consiste el negocio

2.1.2. El mercado meta del negocio la planificación del negocio

2.1.3. Diferencias con la competencia nombre de la empresa

2.1.4. Forma jurídica del negocio

2.1.5. Zona de ubicación del negocio

2.1.6. Etapas de un negocio

2.1.7. Fortalezas y debilidades de la empresa

2.2. Gestión administrativa de las acciones comerciales y de compraventa

2.2.1. Análisis del ámbito y competencia de la empresa

2.2.1. Estudio de mercado

2.2.1. El marketing

2.2.3. Análisis de marketing

2.3. Gestión fiscal, contable y laboral

2.3.1. Presupuesto operativo anual

2.3.2. Cuestiones formales de la creación de una empresa

2.3.3. Trámites administrativos

2.3.4. Estructura legal de la empresa

2.3.5. Fiscalidad de la empresa