

## PROGRAMA IV

Página 1 de 6

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**  
**SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DEL EMPLEO Y MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES Y A FINANCIAR GASTOS DE ORGANIZACIÓN INTERNA Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE COOPERATIVAS, DE SOCIEDADES LABORALES Y DE ASOCIACIONES DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS (ORDEN HAC/18/2019)**

Las solicitudes se presentarán debidamente cumplimentadas y acompañadas de la siguiente documentación, por el orden que se sigue, aportándose original y una copia:

**BLOQUE A: Documentación relativa a las organizaciones representativas de la economía social y las entidades asociativas de trabajadores autónomos.**

1. Impreso de solicitud general **ANEXO I**. Comprende:
- Declaración responsable de que la entidad solicitante no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de acuerdo con el artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
  - Declaración responsable de que la entidad solicitante no ha sido objeto de sanción firme en vía administrativa en los dos años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud (...).
  - Declaración responsable de que la entidad solicitante no ha solicitado ni recibido otras ayudas y subvenciones para esta misma finalidad, excepto aquellas ayudas que consistan en reducciones o bonificaciones a las cotizaciones a la Seguridad Social.
2. Declaración responsable acerca de la veracidad de los datos consignados en la solicitud, y relativos a la titularidad de la cuenta bancaria. **ANEXO II**.
3. Declaración de ayudas solicitadas/percibidas. **ANEXO IX**.
4. Relación de los proyectos presentados. **ANEXO XII**.

La presentación de la solicitud supondrá, en su caso, la prestación del consentimiento por parte de cada interesado para que la Dirección General de Trabajo pueda recabar de oficio los datos o documentos concernientes a la persona solicitante y a su solicitud previstos en el artículo 7.2 de la Orden de bases reguladoras. En el caso de denegar o revocar el consentimiento referido, deberán presentarse los documentos correspondientes.

**BLOQUE B: Documentación relativa a las actividades de formación, difusión y fomento de la economía social.**

4. **Memoria detallada con relación a la actuación objeto de la subvención** y que deberá recoger las circunstancias que concurran en el proyecto de entre las reseñadas en el art. 10 y que permitan aplicar los criterios de valoración que servirán de base a la concesión de la subvención, en la que deberán mencionarse los objetivos perseguidos, especificando una propuesta de actividades, su finalidad, objetivos, destinatarios, medios previstos así como informe relativo a la capacidad profesional de las personas intervinientes. Cuando se trate de desarrollar cooperativas escolares, deberá precisarse el tipo de cooperativa (producción o servicios) y temporalización de la actividad. **ANEXO X**
5. Presupuesto detallado de la actividad a realizar, en el que deberán incluirse los posibles ingresos por cualquier concepto vinculados a la realización de la actividad o, en su caso, un certificado del representante legal de la entidad en el que se haga constar que no va a obtenerse ningún ingreso para la misma finalidad, salvo las subvenciones que pudieran concederse en virtud de la aplicación de la presente orden. **ANEXO X**

**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE ACERCA DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA SOLICITUD Y RELATIVOS A LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA**

Según se establece en el art. 13 del Decreto 20/2012 de 12 de abril, de simplificación documental en los procedimientos administrativos, y a tal efecto, declaro que los datos consignados en la solicitud, así como los relativos a la titularidad de la cuenta bancaria donde debe producirse el abono de la subvención solicitada, son los siguientes:

Nombre y apellidos / Razón social					D.N.I. / N.I.F.															
Vía					Dirección					Número										
Escalera		Piso		Puerta		Código municipio					Código Postal									
Teléfono fijo			Teléfono móvil			Fax			Correo electrónico											
Observaciones																				
Nombre de la entidad bancaria			IBAN			ENTIDAD			OFICINA			DC			Nº DE CUENTA					
			E S																	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firmado:

**ANEXO IX**

**DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS**

(Art. 19.2 Ley General de Subvenciones). Además de la presente ¿ha solicitado u obtenido la entidad otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de cualquier Administración, ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de Organismos internacionales?

Sí

No

En caso de respuesta afirmativa, hacer constar los datos del organismo concedente, la modalidad, cuantía y fecha:

ORGANISMO O ENTIDAD	MODALIDAD	SOLICITADO		CONCEDIDO	
		IMPORTE	FECHA	IMPORTE	FECHA
1					
2					
3					
4					
5					

En

, a

de

de 20

Firmado:

## ANEXO X

### ANEXO PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FOMENTO Y DIFUSIÓN

#### MODELOS DE MEMORIA Y PRESUPUESTO DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE FOMENTO Y DIFUSIÓN (PROGRAMA IV)

#### MODELO DE MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES DENTRO DEL PROGRAMA IV (Contenido mínimo de la Memoria)

---

**- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

- Nombre.
- C.I.F.
- Domicilio.
- Otros datos de contacto: teléfono y correo electrónico.
- Representante legal de la Entidad.
- Persona de contacto responsable de la ejecución o dirección del proyecto.

**- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**

- Tipo de proyecto: (según los previstos en el Artículo 23.1 de la Orden de Bases).
- Denominación del Proyecto: (nombre elegido para el Proyecto).
- Duración: (en horas para el caso de actividades de formación, jornadas, etc.)

**- FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:** (razones, motivos, etc.)

**- OBJETIVOS DEL PROYECTO:** (enumeración y explicación).

**- ACTIVIDADES CONCRETAS DEL PROYECTO:** (detallando los Contenidos/Programas en el caso de cursos, jornadas o similares).

**- TEMPORALIZACIÓN DEL PROYECTO:** (distinguiendo cada actividad si hubiese varias: si en el momento de la SOLICITUD no se dispusiese de esta información, PREVISIÓN y compromiso de comunicar las fechas con una antelación mínima de 15 días al inicio de cada actividad del proyecto).

**- LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:** (ubicación exacta donde se vaya a desarrollar el proyecto o compromiso de comunicarla con una antelación mínima de 15 días al inicio de cada actividad del proyecto. En la Memoria entregada junto a la SOLICITUD de la Subvención figurará, al menos, el Municipio donde se desarrollará el proyecto).

**- DESTINATARIOS:** (identificar tipos de colectivos a los que se dirige el proyecto y/o cada acción, en su caso; previsión de Hombres/Mujeres; precisándose estos datos en la Memoria de Ejecución).

**- MEDIOS PREVISTOS:** (los costes previstos de estos medios deberán figurar detalladamente en el Presupuesto del Proyecto).

- **Materiales:** (locales, elementos técnicos, didácticos, materiales a entregar a los destinatarios, ...)
- **Personales:** aportar CV o capacitación profesional del personal que participará en el desarrollo del Proyecto, indicando si pertenecen a la entidad o son contrataciones profesionales externas, y distinguiendo si su dedicación será para tareas de organización y administración o para el desarrollo técnico de la actividad.

**- PUBLICIDAD Y SELECCIÓN DE DESTINATARIOS:** (indicar los medios por los que se va a realizar la difusión de este proyecto y describir la forma en que se va a seleccionar a los destinatarios, en su caso).

**- FECHA Y FIRMA:** (la Memoria irá firmada por el Representante Legal de la Entidad firmante de la SOLICITUD de subvención).

<b>MODELO DE PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DIFUSIÓN (PROGRAMA IV)</b>				
	Definir cuál es la unidad de referencia	Coste unitario	Número de unidades	Coste total
<b>GASTOS</b>				
<b>1. GASTOS DIRECTOS</b>				
<b>A. Personal</b>				
A.1 Coordinador/director	Año/mes/horas			
A.2 Técnicos/docentes/ponentes	Año/mes/horas			
A.3 Desplazamientos	€/Km			
A.4 Otros	Año/mes/horas			
...				
<b>A. SUBTOTAL GASTOS PERSONAL</b>				
<b>B. Bienes y servicios</b>				
B.1 Publicidad	Nº ejemplares/ soportes/inserciones			
B.3 Alquiler de locales para la actividad	€/hora/mes			
B.4 Alquiler de Equipos	€/hora/mes			
B.4 Materiales	Ejemplares			
B.5 Otros				
...				
<b>B. SUBTOTAL GASTOS BIENES Y SERVICIOS</b>				
<b>TOTAL GASTOS DIRECTOS</b>				
<b>2. GASTOS INDIRECTOS</b>				
2.1. Personal organización/gestión/administ.				
2.2. Imputación gastos de oficina	%/mes o x horas			
2.3. Comunicaciones	%/mes o x horas			
2.4. Otros				
...				
<b>TOTAL GASTOS INDIRECTOS</b>				
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>				

<b>INGRESOS</b>	
<b>Aportación propia de la entidad</b>	
<b>Subvención solicitada para el Proyecto/Actividad en esta Orden</b>	
<b>Otras subvenciones concedidas para este Proyecto/Actividad</b>	
<b>Otros Ingresos previstos</b> (especificar procedencia)	
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	

## ANEXO XII

### RELACIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS

(Según lo establecido en el art. 19.4 de la Orden de convocatoria, el número de proyectos a conceder por cada entidad solicitante no podrá superar la cantidad de 5.

En caso de presentarse más de 5 proyectos, se optará por aquellos de mayor valoración técnica, y en caso de empate según la prelación establecida en este Anexo)

Nº de orden	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	